

**Allgemeine Geschäftsbedingungen Seminare , Trainings
Kniggecoaching.de und Stefanie-Frieser.de,**

1. Vertragspartner:

Vertragspartner für die Schulungen und Trainings, Coachings, Workshops und Seminare, die von kniggecoaching.de und Stefanie-Frieser.de angeboten werden, ist Stefanie Frieser, Kaiserstraße 8, Pegnitzbüros, 90403 Nürnberg.

2. Zahlungsvereinbarung:

Da die Teilnehmeranzahl für unsere Seminare begrenzt ist, werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt. Mit der Zusendung der Anmeldebestätigung erfolgt auch die Zusendung der Rechnung, die sofort und ohne jeglichen Abzug zu begleichen ist. Nur vor Seminarbeginn eingegangene Zahlungen berechtigen zur Seminarteilnahme.

3. Kontoverbindung:

Zahlungen erfolgen als Überweisung auf das Konto von kniggecoaching/ Stefanie Frieser VR-Bank Nürnberg IBAN DE53760606180006460763

4. Leistungen:

Im Seminarpreis sind, soweit nicht anders vereinbart, folgende Leistungen enthalten:

- Moderation der Seminar-Veranstaltung.
- Vermittlung der in der Ausschreibung angegebenen Seminarinhalte.
- Tagungs- und Seminartechnik: Flipcharts, Moderationswände, Video-Beamer.
- Seminarbegleitende Unterlagen und Checklisten.
- Austausch der Arbeitsgruppen-Ergebnisse.
- Fotoprotokoll der Moderationsergebnisse und Flipcharts alternativ Seminarhandout.
- Mittagessen und Pausengetränke bei ganztägigen Veranstaltungen nur nach gesonderter Vereinbarung.

5. Teilnehmerzahl:

Die Seminare werden in der Regel erst ab 5 Teilnehmern durchgeführt. Die maximale Teilnehmerzahl für alle von uns angebotenen Seminare liegt bei 10 Teilnehmern. Ausnahmen sind nicht immer vermeidbar und berechtigen nicht zu Preisnachlass.

6. Kurszeiten:

Die Kurszeiten werden Ihnen jeweils mit der Auftragsbestätigung mitgeteilt. Normalerweise sind die Kurszeiten

- für Kurzseminare 09:00 – 13:00 Uhr oder 17:00 – 21:00 Uhr mit einer Kaffeepause
- für Eintagesseminare von 9.00 - 12.30 und von 13.30 - 17.00 Uhr,
- mehrtägige Seminare
am ersten Tag von 10.00 -12.30 und 13.30 - 17.00 Uhr und an allen anderen darauf folgenden Tagen
von 9.00 - 12.30 und 13.30 - 17.00 Uhr

8. Seminarort:

Die Seminare finden normalerweise in bekannten Seminar- und Tagungshotels statt, die mit moderner Tagungstechnik ausgestattet sind. Der genaue Veranstaltungsort wird 14 Tage vor dem jeweils stattfindenden Seminar bekannt gegeben.

9. Kursunterlagen: Als Kursunterlagen werden Kurshandouts, Checklisten und im Falle weiterführende Materialien ausgegeben. Die Kursunterlagen sind ausschließlich zur persönlichen Verwendung bestimmt. Jegliche Vervielfältigung, Nachdruck oder Übersetzung und Weitergabe an Dritte ohne ausdrückliche Zustimmung durch uns, auch von Teilen der Unterlagen, sind nicht gestattet und bedeuten eine Urheberrechtsverletzung, die zivilrechtlich verfolgt wird.

10. Stornierung:

Stornierung oder Umbuchung (umbuchen auf einen anderen Kurs oder ein anderes Datum) Ihrerseits, die spätestens 21 Tage vor Seminarbeginn bei uns schriftlich eintrifft, befreit Sie vollständig von der

Zahlung der Kursgebühr. Bei Stornierung oder Umbuchung Ihrerseits, die weniger als 21 Tage vor Seminarbeginn bei uns eintrifft, werden 50% der Kursgebühr fällig. Bei kurzfristiger Stornierung oder Umbuchung (weniger als 3 Arbeitstage vor Kursbeginn) oder bei Fernbleiben vom Seminar (no show) werden 100% der Kursgebühren fällig. Umbuchung und Stornierung bedürfen in jedem Fall der Schriftform und erhalten rechtliche Gültigkeit erst durch unsere Rückbestätigung. Umbuchung auf einen Ersatzteilnehmer ist jederzeit kostenlos möglich.

11. Ausfall der Veranstaltung:

Sollten wir die Veranstaltung aus wichtigen Gründen absagen müssen, so besteht Anspruch auf volle Rückerstattung der Teilnahmegebühr. Ansprüche darüber hinaus bestehen nicht.

12. Haftung:

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Dozenten, bei zu geringer Teilnehmerzahl sowie von uns nicht zu vertretenden Ausfällen oder höherer Gewalt besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Für Gegenstände die in die Workshops und Schulungsveranstaltungen mitgenommen werden oder für sonstige unmittelbare Schäden und Kosten inklusive Verdienstausschlag, entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter, Datenverlust, Reisekosten, Folge- und Vermögensschäden jeder Art übernehmen wir keinerlei Haftung.

13. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Nürnberg. Gerichtsstand ist das zuständige Amtsgericht Nürnberg. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

14. Salvatorische Klausel

Durch etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine inhaltlich am nächsten kommende, richtige zu ersetzen.

Nürnberg im Dezember 2019

kniggecoaching.de

STEFANIEFRIESER

Kommunikationsberatung • Seminare

Pegnitzbüros
Kaiserstraße 8
90403 Nürnberg

Telefon: 0911/ 47 42 086
Telefax: 0911/47 42 087
Mobil: 0171/79 50 535

E-Mail: kontakt@stefanie-frieser.de, info@kniggecoaching.de